

La Banque Agricole (LBA), première banque commerciale au Sénégal accréditée au Fonds Vert pour le Climat (FVC), est un acteur clé dans le financement du secteur agricole. Guidée par des valeurs de solidarité, d'équité, de proactivité et de confiance, LBA s'engage à accompagner la transformation de l'agriculture avec des solutions financières innovantes. Sa mission est de contribuer au développement durable en soutenant les chaînes de valeur agricoles, tout en se positionnant comme partenaire stratégique de l'État pour une économie plus structurée.

Dans le cadre de son engagement à renforcer ses équipes et à accompagner la croissance de ses activités, LBA lance un appel à candidature afin d'identifier des talents susceptibles de contribuer à l'atteinte de ses objectifs stratégiques.

**APPEL A CANDIDATURE AU POSTE DE : AGENT COMMERCIAL  
9 POSTES A POURVOIR**

<b>Type de Recrutement</b>	<b>Interne/Externe</b>
<b>DIRECTION/DEPARTEMENT/SERVICE</b>	Direction Commercial et Marketing (DCOM)
<b>LIEU D'AFFECTATION :</b>	En Agence.
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :</b>	Sous la responsabilité du Chef d'Agence.
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	
<b>MISSION DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Accueillir, orienter, informer les clients et les clients potentiels qui se présentent au guichet de l'agence ;</i></li> <li>▪ <i>Réaliser les opérations bancaires de guichet.</i></li> </ul>
<b>ACTIVITES CLES :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuer, par la qualité de son accueil, à la fidélisation des clients et à l'acquisition de nouveaux clients ;</li> <li>2. Informer les clients ;</li> <li>3. S'assurer de la promotion des produits bancaires par l'utilisation des supports de communication mis à sa disposition ;</li> <li>4. Informer le Responsable Marketing et Communication et le chef d'Agence, des dysfonctionnements éventuels, et participe à la recherche des solutions adaptées ;</li> <li>5. Rendre compte à son supérieur hiérarchique des difficultés rencontrées dans l'exercice des missions qui sont confiées ;</li> <li>6. Effectuer un contrôle de deuxième niveau des travaux réalisés par les agents placés sous sa responsabilité ;</li> <li>7. Effectuer les opérations classiques de guichet, avec rapidité et dans le respect scrupuleux des procédures afin de réduire au minimum les files d'attente : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certification de chèques ;</li> <li>- Vérification des signatures ;</li> <li>- Etablissement de carton de signature ;</li> <li>- Etablissement de fiches d'ouverture de compte ;</li> <li>- Classement des dossiers juridiques ;</li> <li>- Remises de chèques AE et SBF ;</li> <li>- Délivrance de chéquiers ;</li> <li>- Appels de fonds ;</li> <li>- Dispositions à payer.</li> </ul> </li> </ol>
<b>PROFIL RECHERCHE ET EXPERIENCES</b>	
<b>DIPLOMES</b>	Licence 3 en Gestion, BP3 ou équivalent.
<b>EXPERIENCE</b>	03 ans dans un poste similaire en Banque.
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Bonne connaissance de l'environnement Bancaire ;</i></li> <li>2. <i>Bonne maitrise des produits et services offerts en Banque ;</i></li> <li>3. <i>Bonne aptitude communicationnelle ;</i></li> <li>4. <i>Capacité d'anticipation sur les besoins de la clientèle ;</i></li> <li>5. <i>Capacité d'écoute.</i></li> </ol>
<b>COMPETENCES COMPORTEMENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intérêt pour les relations humaines et la vente</li> <li>- sens de la précision et de l'organisation</li> <li>- sens de l'initiative et de l'innovation</li> <li>- sens commercial</li> </ul>
<b>Classification Indexée (CCBEFS)</b>	III
<b>Disponibilité</b>	Immédiate
<b>PROCEDURE DE SOUMISSION ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES :</b>	
<p><i>Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez remplir le formulaire suivant :</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MGItDdP2R0S-cWpJEDHAtEyir8XoTuhInZxDhF4XSWpURUhFOFBLtjROR1E5OTU0VEdCMTNJOTFSWC4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MGItDdP2R0S-cWpJEDHAtEyir8XoTuhInZxDhF4XSWpURUhFOFBLtjROR1E5OTU0VEdCMTNJOTFSWC4u</a></p>	
<p><i>Et adresser par email un CV, une lettre de motivation, ainsi qu'une copie de vos Diplômes en précisant en objet : « Recrutement (Nom du Poste) » à l'adresse suivante : <a href="mailto:recrutement@labanqueagricole.sn">recrutement@labanqueagricole.sn</a></i></p>	
<p><i>Nous encourageons vivement les candidatures féminines ainsi que celles appartenant à toute autre catégorie protégée par la loi.</i></p>	
<b>La date de clôture des candidatures est fixée au :</b>	<b>30 novembre 2025 à 00h00</b>